

Утверждено  
Врио директора ГБОУ лицея № 150  
Н.В. Бородина  
«\_15\_» \_\_\_\_\_09\_2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества  
педагогических работников  
в ГБОУ лицее №150 Калининского района Санкт-Петербурга  
в 2022-2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий<sup>1</sup></b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	сентябрь-октябрь	Врио директора, администрация
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь	Куратор, администрация
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь	Куратор, администрация
<b>4.</b>	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для	в течение года	Куратор,

<sup>1</sup> Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт

		<p>педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</li> </ul> <p>– «установочные сессии» наставников и др.</p>		психолог
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	в течение года	Куратор, психолог
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	апрель	Куратор, администрация
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте лицея и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	Куратор, системный администратор