

**Учетная политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея №150 Калининского района Санкт-Петербурга**
утверждена приказом № 256 от 31.12.2021

Основные положения учетной политики на 2022 год.
(выдержка)

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (в ред. Приказа Минфина России от 19.12.2019 N 243н), на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Организационные решения

Учетная политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №150 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- ✓ **Бюджетный кодекс РФ;**
- ✓ Федеральный закон от 06.12.2011 № **402-ФЗ** "О бухгалтерском учете";
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 № **7-ФЗ** "О некоммерческих организациях";
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"**, утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"**, утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"**, утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"**, утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"**, утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"**, утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"**, утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"**, утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"**, утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- ✓ **Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"**, утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;

- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "**Запасы**", утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 N 256н;
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "**Долгосрочные договоры**", утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 145н.
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета государственных финансов "**Нематериальные активы**", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н;
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "**Непроизведенные активы**", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н;
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета государственных финансов "**Выплаты персоналу**", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н;
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета государственных финансов "**Финансовые инструменты**", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н;
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета государственных финансов "**Совместная деятельность**", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н;
- ✓ **Федеральный стандарт** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "**Информация о связанных сторонах**", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н;
- ✓ **Единый план счетов** бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- ✓ **Инструкция** по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- ✓ **План счетов** бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н;
- ✓ **Инструкция** по применению **Плана счетов** бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н;
- ✓ **Приказ** Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- ✓ **Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров** бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (**Приложение № 5** к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н;
- ✓ **Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств**, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- ✓ **Инструкция** о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;
- ✓ **Инструкция** о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и

автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;

- ✓ Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения утвержденный Приказом Минфина России от 09.06.2019 № 85н;
- ✓ Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.

Организация учетного процесса

Выдержка

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым Главным бухгалтером. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

Правила оформления и принятия к учету первичных и (или) сводных учетных документов

Выдержка

Внутренние и исходящие первичные и (или) сводные учетные документы составлять по унифицированным формам, установленным для учреждений государственного сектора в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Для отражения в учете фактов хозяйственной жизни, для которых специальные унифицированные формы не установлены:

применять бухгалтерскую справку ф.0504833 (с отражением в графе 1 «Наименование и основание проводимой операции» содержания факта хозяйственной жизни, а также величин натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения);

применять самостоятельно разработанные учреждением с учетом требований ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункта 7 Инструкции от 01.12.2010 № 157н и утвержденные руководителем в учетной политике учреждения формы первичных и (или) сводных учетных документов, дополнительных (оформляющих) документов.

Основание: Статьи 7, 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; статья 165 Бюджетного кодекса РФ; пункты 31 СГС "Концептуальные основы".

Технология обработки учетной информации

Выдержка

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С Бухгалтерия», «1С Зарплата».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота АИСБП-ЭК с Комитетом Финансов Санкт-Петербурга (формирование платежных поручений в виде электронного документа);
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- получение и подписание документов в системе СБИС, Диадок и КИТ, банк –клиент по зарплатному проекту.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Регистры бухгалтерского учета

Выдержка

Регистры бухгалтерского учета составляются по формам, устанавливаемым для организаций государственного сектора в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Дополнительные регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, применяются учреждением по формам, предлагаемым используемым программным обеспечением «1С-Бухгалтерия.8».

При ведении регистров бухгалтерского учета (не являющихся электронными документами, подписываемыми электронной подписью) с применением средств автоматизации обеспечивать вывод регистров бухгалтерского учета на бумажные носители с заверением данных подписями уполномоченных лиц, ответственных за ведение регистра.

Основание: Статья 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; пункты 10,11,19,257 Инструкции от 01.12.2010 № 157н, раздел V СГС «Учетная политика».

Перечень лиц с правом подписи первичных (сводных) учетных документов и регистров учета.

Выдержка

Утвердить перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих право подписи первичных и (или) сводных учетных документов.

Доверенности на получение ТМЦ: порядок выдачи и предельные сроки

Выдержка

Доверенности на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ) выдавать следующим должностным лицам (перечень).

Установить предельные сроки получения товарно-материальных ценностей по выданным доверенностям и представления документов для отражения в учете **десять дней** с момента получения доверенности.

Основание: Статья 186 ГК РФ.

Документооборот: порядок и сроки передачи документов для отражения в учете

Порядок и сроки передачи документов для отражения в бухгалтерском учете разрабатывается главным бухгалтером с учетом мнения задействованных в документообороте лиц (служб).

Составленный, проверенный и согласованный график документооборота передается на утверждение директора учреждения. Выписки из утвержденного графика документооборота доводятся под роспись до задействованных в документообороте лиц.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по учреждению осуществляет главный бухгалтер.

Основание: Пункт 22 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (письмо Минфина СССР от 29 июля 1983 г. № 105); приказ Казначейства РФ 31.12.2015 № 422 «Об утверждении Правил организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального

бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета».

Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых и иных активов, проведению инвентаризации

Выдержка

Утвердить комиссию по поступлению и выбытию активов.

Инвентаризация нефинансовых и иных активов проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией.

Основание: Статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Пункты 6, 25, 34 Инструкции от 01.12.2010 № 157н; пункт 7 Инструкции от 28.12.2010 № 191н; «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

Порядок организации внутреннего финансового контроля

Выдержка

В учреждении осуществляется внутренний финансовый контроль в отношении:

- первичных учетных документов, принимаемых к бухгалтерскому учету;
 - наличие (сохранность) активов, учитываемых за балансом и на балансе;
 - начисление заработной платы, иных выплат работникам и производимые удержания;
 - исчисление и уплата в бюджеты налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей;
 - дебиторская и кредиторская задолженность;
 - расходы на служебные разъезды;
 - сверка с контрагентами (ежеквартально);
 - своевременность расчетов (поставка товаров, услуг, оплата, возврат обеспечения);
 - составлением и исполнением сметы (ПФХД);
- Целями внутреннего финансового контроля являются:
- неуклонное соблюдение законодательства, прав и законных интересов работников и третьих лиц;
 - предотвращение неэффективного расходования денежных средств, фактов коррупции при осуществлении закупок, фактов применения к учреждению штрафных санкций;
 - повышение результативности и эффективности использования имущества в деятельности учреждения.

Основание: Часть ст. 19 Закона «О бухгалтерском учете», п. 3,6 Приказа 157н.

Рабочий План счетов бухгалтерского учета

Выдержка

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н .

Основание: пункты 2, 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Учет отдельных видов имущества и обязательств

Выдержка

Начисление амортизации основных средств осуществляется следующим образом:

– линейным методом – на объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Единицей учета материальных запасов принимается:

-Номенклатурный номер – комплектующие изделия для оргтехники;
-Однородная группа - для канцелярских, хозяйственных, строительных, сантехнических и электротоваров.

Основание п. 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Затраты на оказание услуг делятся на прямые и общехозяйственные.

По окончании квартала себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

– на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

Расчеты с дебиторами и кредиторами

Выдержка

Начисление доходов, полученных от предпринимательской деятельности, ведется на счете в следующем порядке:

- по услугам, оказываемым физическим лицам, доход начисляется последним днем месяца оказания услуги,

- по доходам в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий, начисление производится на дату выставления поставщику (исполнителю, подрядчику) требования об уплате неустойки (штрафа, пени). Днем признания должником требования об уплате неустойки считается дата оплаты неустойки (штрафа, пени) или письменное согласие должника на уплату неустойки (пени, штрафа).

- по доходам от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств субсидии, начисление производится на дату реализации активов (перехода права собственности),

- по доходам от возмещения ущерба начисление производится на дату выявления недостач, хищений имущества.

Расчеты по обязательствам

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Аналитический учет удержаний из заработной платы ведется в разрезе каждого сотрудника и удержаний из заработной платы.

Учет расчетов по обязательствам на счете 302 ведется в разрезе контрагентов, счетов, договоров.

Финансовый результат

Выдержка

В бухгалтерском учете операции:

- по начислению и уплате налога на прибыль отражаются по статье КОСГУ 189 «Иные доходы»;

- по начислению НДС с аренды отражаются по статье КОСГУ 121 «Доходы от операционной аренды», уплата НДС отражаются по статье КОСГУ 189 «Иные доходы».

Основание: пункт 9 Приказа Минфина России от 29 ноября 2017 № 209н.

На счете 401 40 «Доходы будущих периодов» учитываются доходы, полученные (начисленные) в текущем году:

- доходы по соглашениям о предоставлении субсидии в очередных финансовых годах;
- доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата);
- доходы от безвозмездных поступлений денежных средств (включая гранты) или доходы от безвозмездно полученных иных активов, предоставленных на условиях при передаче актива;
- иные аналогичные доходы.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного (муниципального) задания.

Доходы будущих периодов от субсидий на иные цели признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере предоставления отчета об исполнении учредителю.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н ,пункт 25 Стандарта «Аренда»,пункты 40,54 Стандарта «Доходы».

В учреждении создаются:

– резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

- на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы при формировании годового отчета (по приобретаемым услугам связи, коммунальным услугам и т.д.),

– резерв на предстоящую оплату отпусков.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. письмо Минфина РФ от 20 мая 2015 г. № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами» (приложение 3 «Определение оценочного значения при определении резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время»).