



Регламент работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) в ГБОУ лицее № 150 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Задания для обучающихся формируются на каждый учебный день с учетом расписания по классам и в соответствии с Учебным планом лицея.
2. Предусмотрено сокращение учебного времени до 30 минут на урок.
3. Выбор родителями ЭО и ДОТ подтверждается документально в виде заявления родителя, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием сети «Интернет».
4. Педагогам рекомендовано планировать свою деятельность в соответствии с санитарными требованиями, создавать простейшие нужные для обучающихся ресурсы и задания, больше давать задания творческого характера.
5. Педагогам рекомендовано использовать в работе с обучающимися уже созданные дистанционные образовательные платформы, такие как: российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Мобильное электронное обучение, Zoom, региональная платформа do2.gcoiit и другие.
6. Рекомендовано организовать обратную связь посредством электронной почты, мессенджеров, общением в социальных сетях, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций и рекомендаций.
7. Формы работы - синхронная (онлайн), асинхронная (офлайн), комбинированная.
8. Педагогам рекомендовано выкладывать задания ежедневно в интернет пространстве на Google диске в специально созданных папках по классам по предметам учебного плана.
9. Для родителей и обучающихся данные папки доступны по ссылке, размещенной на сайте лицея.
10. Заместитель директора по УВР ежедневно проводит мониторинг выложенных заданий, их объем и форму организации обратной связи.
11. Заместитель директора по УВР информирует педагогов по результатам мониторинга по электронной почте и (или) мобильной связи.