

ГБОУ лицей № 150 Калининского района Санкт-Петербурга

(автономная организация)

Форма по

ОКУД

по

ОКПО

Код

0301026

44334127

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
98	19.06.2023

Об организации платных услуг в 2023/2024 учебном году

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением КО от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц в мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ОУ, решением педагогического Совета ОУ, протокол от 26.05.2023 № 4 и Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ лицей № 150, утвержденным приказом от 28.01.2021 № 18, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий и порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 30.05.2023:

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год.

5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году по состоянию на 30.05.2023.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.09.2023, далее по мере комплектования групп.

7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

7.1. организатор платных услуг, Ильина С.М.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести таблицы учета фактически отработанного времени;

- поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

7.2. Главному бухгалтеру Рафальсон А.В.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

7.3. Бухгалтеру Пирожкову Е.Л.:

- производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании таблицы учета рабочего времени;

- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через отделения Петроэлектросбыта или банков по усмотрению Заказчика по платежному документу, разработанному Исполнителем.

7.4. Заместителю директора по АХР Золотухиной Е.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОУ.

8. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

9. В целях четкой организации работы по охране труда работников и технике безопасности обучающихся, в соответствии со ст.217, 218 Трудового Кодекса Российской Федерации лицам, являющимся работниками образовательного учреждения, участвующим в организации и предоставлении платных услуг неукоснительно исполнять инструкции по охране труда для работников: ИОТ-001-2022, ИОТ-002-2022, ИОТ-012-2022, ИОТ-013-2022, ИОТ-016-2022, ИОТ-018-2022, ИОТ-022-2022, ИОТ-024-2022.

9.1. Ответственность за пожарную безопасность при оказании дополнительных платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по АХР Золотухину Е.В.

9.2. Ответственность за создание безопасных условий при реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ возложить на педагогов дополнительного образования в период проведения платных услуг.

9.3. Контроль над исполнением п. 9.2. возложить на организатора платных образовательных услуг Ильюну С.М.

10. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением Управляющего Совета образовательного учреждения, протокол от 20.06.2011 № 2, утвержденным приказом по ОУ от 23.06.2011 № 93.

Утвердить порядок расходования внебюджетных средств. Денежные средства от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

1. Фонд оплаты труда (39,80%, статья расходов 211)
2. Налоги (30,2% от ФОТ) (30,20%, статья расходов 213)
3. Развитие образовательного учреждения (30,00%, статьи расходов 223, 225, 226, 310, 346)

12. «Книга предложений по предоставлению платных образовательных услуг» находится в кабинете зам.директора по УВР.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Лицей № 150



В.С. Печникова