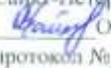


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №150 Калининского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТЫ

решением
Общего собрания работников
ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от
24 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
 О.В. Чайка
протокол № 5
от 29 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
№ 103 от 29.03.2023

Правила

приема граждан в ГБОУ лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-приём на обучение) в ГБОУ лицей 150 (далее-лицей), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и законами С-Пб, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом лицея, настоящими правилами.

3. В первый класс лицея принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Калининского района С-Пб, в ведении которой находится лицей, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплён лицей, осуществляется на общедоступной основе. Закреплённой территорией лицея в соответствии с Законом С-Пб от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в С-Пб» является территория Калининского района С-Пб. Гражданам может быть отказано в приёме на обучение в лицей только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 и статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее-Федеральным законом). В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района С-Пб, на территории которого проживает ребёнок.

5. Лицей обязан ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обучение по адаптированной образовательной программе соответствующего уровня при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Приём на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приёма в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, лиц осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

7. Способы предоставления услуг заявителю:

- в электронной форме посредством Портала Госуслуги, федерального портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

7.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в образовательную организацию, в том числе поступление от заявителя (представителя заявителя) заказного письма с уведомлением о вручении письма с заявлением о приёме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

7.2. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем по форме в соответствии с приложением к Регламенту.

7.3. Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется в день поступления в образовательную организацию заявления, заказного письма с уведомлением, электронного письма-ответственный в образовательной организации фиксирует результат в журнале регистрации заявлений. Заявитель получает сразу уведомление о приёме заявления и получения электронных образов документов.

7.4. Если заявление получено Почтой России-уведомление направляется в ответ Почтой России.

8. С целью проведения организованного приёма впервые классы администрация лицея:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма в первый класс общеобразовательной организации;
- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;

-утверждает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ директора лицея о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс лицея и график приёма документов размещаются на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в сети «Интернет».

9. Право на приём во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы России РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.08.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» (далее-гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

10. При приёме граждан, проживающих на закреплённой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами С-Пб, в том числе:

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих-граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, по месту жительства (ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в таможенных органах РФ, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети гражданина РФ, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

-дети гражданина РФ, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, по месту жительства (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ);

11. Преимущественное право зачисления в образовательные организации имеют:

- Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) ребёнка, в отношении которого подаётся заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребёнка, в отношении которого подаётся заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ») (далее-брат и (или) сестра; Закон об образовании), которые обучаются в данной образовательной организации;

-ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

12. При приёме на обучение наличие гражданства РФ у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ».

13. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета С-Пб осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом.

14. Приём на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в лицей.

Форма заявления размещена на информационном стенде в лицее, на официальном сайте в сети «Интернет».

15. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);

- свидетельство об усыновлении;

- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребёнком опеки или попечительства, передаче ребёнка в приёмную семью;
- документы об установлении над ребёнком опеки или попечительства, передаче ребёнка в приёмную семью, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации; документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- разрешение о приеме в первый класс ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

16. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, заявителем предоставляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт-при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 (12) классы);
- свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документ, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-разрешение о приёме в первый класс ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в лицее на время обучения гражданина.

19. При приёме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в лицей не допускается.

20. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор лицей самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

21. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в лицей. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов, и печатью лицей.

22. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления (в первом этапе), 5 рабочих дней (во втором этапе). Приказы директора лицей о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в лицее.

Приказы директора лицей о формировании первых классов издаются в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

23. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдаётся уведомление, форма которого определена регламентом.

25. Приём на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы лицея осуществляется на свободные места.

26. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Калининского района С-Пб.