

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №150 Калининского района
Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от
30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
О.В. Чайка
протокол №6
от 12 мая 2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
№ 130 от 01.09.2023

УЧТЕНО

мнение Совета лиценстов
и Управляющего совета
ГБОУ лицей №150
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол №26
от 23 мая 2023 г.



В настоящем документе
отсутствуют подлинники

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей
№150 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ГБОУ лицее №150 Калининского района Санкт-Петербурга определяет основу деятельности психолого-педагогической и социальной службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Данное положение составлено на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Устав ГБОУ лицея № 150 Калининского района Санкт-Петербурга.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (последняя редакция);
4. Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
5. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 01.07.2022 № 1342-р;
6. Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 20.05.2022);
7. Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
8. Закон Санкт-Петербурга «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» от 28.02.2018 № 124-26;
9. Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0;
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать и реализовывать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.4. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения. Служба сопровождения не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена

для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В Службу сопровождения входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, классные руководители, медицинские работники, воспитатели группы продленного дня, члены администрации, педагоги-организаторы.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями и годовым планом. Деятельность Службы сопровождения осуществляется в тесном взаимодействии с администрацией, Советом по профилактике правонарушений, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

1.5. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся директору лицея.

1.6. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 6 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в лицее. Основанием для начала индивидуальной работы с ребенком является запрос педагогов, медицинских работников, педагога-психолога с согласия законных представителей обучающихся.

1.7. Под психолого-педагогическим сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.8. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется данным положением.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, профилактических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- содействие полноценному физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей на каждом возрастном этапе,
- проведение мероприятий по созданию благоприятного социально-психологического климата в школе, своевременное выявление и способствование разрешению конфликтных ситуаций;
- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в трудных жизненных ситуациях;

- создание условий для профессионального и личностного самоопределения обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения обучающихся (агрессивного, аддиктивного, асоциального, саморазрушающего, противоправного);
- проведение мероприятий, способствующих развитию духовно-нравственной сферы, психологической культуры и здоровьесберегающему поведению обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- создание условий для своевременного выявления и коррекции учебных трудностей и школьной дезадаптации обучающихся;
- содействие повышению психолого-педагогической компетентности и психологической культуры педагогов и родителей (законных представителей) в ходе просветительских мероприятий и консультаций.

3. Основные направления деятельности службы сопровождения

3.1. Диагностическое направление.

Групповая психологическая диагностика обучающихся осуществляется в соответствии с годовым планом службы психолого-педагогического сопровождения, а также по запросу учителей, администрации лицея, законных представителей обучающихся.

Задачи данного направления:

- определение индивидуально-психологических особенностей, межличностных отношений;
- определение признаков имеющихся трудностей и школьной дезадаптации обучающихся;
- изучение способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей с целью помощи в профориентации;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости получения ими психолого-педагогической, медицинской помощи.

Индивидуальная психологическая диагностика осуществляется по запросу и с согласия законных представителей обучающихся.

3.2. Профилактическое направление.

Задачи данного направления:

- создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе,
- своевременное предупреждать возможные нарушения в становлении личности,
- проведение превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации и отклоняющегося поведения.

3.3. Коррекционно-развивающее направление.

Задачами данного направления являются:

- проведение коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов,
- проведение коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении;
- проведение развивающих профориентационных занятий для обучающихся, направленных на осознание своих способностей, склонностей, направленности и создание условий для профессионального самоопределения.

3.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами Службы сопровождения со всеми категориями участников образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией лицея.

Задачами данного направления являются:

- ознакомление педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка и профилактики социальной дезадаптации (в рамках консультирования, педагогических советов, педагогических консилиумов);
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- проведение круглых столов работы с трудными ситуациями (совместного консультирования) специалистов Службы сопровождения, администрации, родителей и обучающегося для согласования действий.

4. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

4.1. Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться при необходимости через администрацию лицея с запросами в различные педагогические, медицинские, социальные, правоохранительные учреждения для защиты интересов обучающихся;
- оказывать обучающимся старше 14 лет психолого-педагогическую и социальную помощь при самостоятельном обращении подростка;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости обращения за психолого-педагогической и медицинской помощью их ребёнка;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, Советом по профилактике правонарушений и педагогическим коллективом.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность заполненных обучающимися бланков диагностики;
- ведение необходимой документации.

5. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- давать согласие и отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения на любой стадии, предоставляя письменное подтверждение своего намерения;
- присутствовать на заседаниях «Круглого стола по работе со сложными ситуациями», посвященных их ребенку;
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения. Записываться на консультации с помощью электронной почты, мессенджеров и лично;
- самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи (школьный, районный, городской).

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи обязаны:

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины,
- выполнять рекомендации специалистов Службы сопровождения;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

6. Документация

Обязательными являются следующие документы:

- Приказ об утверждении настоящего положения
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения;
- Должностные инструкции специалистов службы сопровождения;
- Перспективный план работы педагога-психолога на год, утвержденный директором лица;
- Перспективный план работы социального педагога, утвержденный директором лица;
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- Годовой отчет Службы сопровождения;
- Протоколы Круглого стола работы со сложными ситуациями;
- Программы работы педагогических консилиумов.