

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 150
Л.А. Фукс
Приказ № 18 от 28.01.2021



ПРИНЯТО
на общем собрании работников,
протокол № 1 от 12.01.2021
с учётом мнения Совета
лиценстов
и Управляющего Совета

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.2. Лицейский WEB-сайт создан с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности лицея и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию лицейского сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержки работоспособности сайта лицея.
- 1.5. Администрация ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи лицейского сайта

- 2.1. Цели:

- развитие единого образовательного информационного пространства;
- представление ОУ в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности ОУ;
- систематическое представление информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях лицея, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение роли информатизации образования;
- содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- формирование прогрессивного имиджа лицея.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

- сведения об образовательной организации;
- обучающимся;
- родителям;
- инновационная деятельность как внутренняя система повышения квалификации педагогический работников;
- дополнительное образование;
- служба сопровождения;
- наши достижения;
- лицейская жизнь;
- доска объявлений;
- новости;
- обращения граждан;
- фотогалерея.

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ОУ.

3.5. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение лицейского сайта.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором ОУ (Приложение 1).

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных).

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в 10 дней.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация лицея и администратор сайта обязаны обеспечить исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Оплата функционирования лицейского сайта осуществляется за счёт бюджета

6.2. Руководитель ОУ устанавливает доплату за создание, поддержку и администрирование школьного сайта из стимулирующего фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы.

Приложение 1

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающие в связи с этим зоны ответственности

Страница сайта	Ответственные за страницы
Сведения об образовательной организации	Заместители директора по УВР Администратор сайта
Обучающимся	Заместители директора по УВР
Родителям	Заместители директора по УВР Администратор сайта
Инновационная деятельность как внутренняя система повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
Дополнительное образование	Администратор сайта (сведения)

	предоставляет руководитель ОДОД)
Служба сопровождения	Администратор сайта (сведения предоставляет руководитель Службы сопровождения)
Наши достижения	Заместители директора по УВР
Лицейская жизнь: <ul style="list-style-type: none"> • локальные нормативные акты; • всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО; • профилактика дорожно-транспортного травматизма; • реализация антикоррупционной политики; • служба медиации; • пожарная безопасность; • охрана труда; • профсоюзная организация ГБОУ лицея №150; • наши партнеры; • адреса сайтов педагогов ГБОУ лицея №150; воспитательная работа. 	Администратор сайта (сведения предоставляют ответственные за приведенные в перечне направления деятельности) Раздел «Воспитательная работа» - заместитель директора по ВР