Утверждаю

Приказ №127 дата 30.08.2018

Директор ГБОУ лицея №150 Л.А.Фукс

Принято на Общем собрании коллектива
Протокол
№ 1 дата 30.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Устава ГБОУ лицея №150.

2. **Цели**

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов в соответствии с требованиями стандартов.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования обучающихся лицея.

3. **Задачи**

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. **Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости

5. **Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями**

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, действует в соответствии с Инструкцией по оценке деятельности учащихся.

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

16

.

используя современные технологии обучения.

6. **Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, использовать анкетирование учащихся

и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причинам), недостаточную домашнюю подготовку, отсутствие условий дома для выполнения домашних заданий, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.3. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

У ученика есть возможность обратиться за помощью в службу сопровождения и к социальному педагогу.

6.4. В случае если пункты 6.1. - 6.3. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию лицея и обращается с ходатайством о проведении круглого стола по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. **Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. **Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий, консультаций с учителем-предметником и использования возможностей современных технологий.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации образовательного учреждения.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. **Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педагогического Совета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. **Программа деятельности школьного психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.
10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. **Программа деятельности администрации лицея**

11.1. Администрация школы организует работу круглого стола по вопросу неуспеваемости.
11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

12. **Контроль соблюдения данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.