

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «26» мая 2023 года



Утверждено
Директор ГБОУ лицея №150
Печникова В.С.
Приказ №191
от «29» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №150 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью упорядочивания процедур разработки и утверждения рабочих программ в ГБОУ лицее №150 Калининского района.

1.2. Рабочие программы являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, внеурочных занятий обучающихся.

1.3. Разработка и утверждение рабочих программ относятся к компетенции ГБОУ лицея №150 и реализуются им самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013 года.

2. Разработка, утверждение и использование рабочих программ

2.1. Рабочие программы составляются на основе федеральных образовательных программ по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования. По таким предметам как русский язык, литература, география, история, обществознание, ОБЖ в основной и средней школе; окружающий мир, литературное чтение, русский язык в начальной школе обучение ведется только по федеральным рабочим программам.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год с учетом реального количества часов.

2.3. Корректировка программы по предмету может осуществляться по согласованию с заместителем директора по УВР в случае временной нетрудоспособности учителя и невозможности замещения уроков данного предмета таким же предметом. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей методического объединения или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы: титульный лист, пояснительная записка, содержание обучения, планируемые результаты, тематическое планирование.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет ее соответствия требованиям федеральной образовательной программы. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

4.2. Рабочая программа принимается педагогическим советом лица как компонент содержательной части образовательной программы лица.

4.3. Рабочая программа утверждается директором лица ежегодно накануне нового учебного года.

5. Оформление и хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

5.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение периода ее реализации.

5.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает: • название рабочей программы; • краткую характеристику программы; • срок, на который разработана рабочая программа; • список приложений к рабочей программе.

5.4. Аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ размещаются на официальном сайте ГБОУ лица №150 в подразделе «Образование» не позже 01 сентября каждого года.