

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ лицея № 150

 Л.А. Фукс

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете  
протокол № 31.08.2016

**Положение**  
**о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим**  
**основные образовательные программы в пределах федеральных**  
**государственных образовательных стандартов, образовательных**  
**стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических**  
**материалов, средств обучения и воспитания**

**1. Общие положения**

Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», от 12.12.2014 №5629-р «О мониторинге обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в 2015 году».

**2. Задачи**

- 1 Руководствуясь принципом рационального использования бюджетных средств при комплектовании библиотечных фондов, определить порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.
- 2 Определить комплект учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, обеспечив преемственность учебно-методического комплекта при реализации образовательной программы на каждом уровне общего образования, и утвердить решением педагогического совета.
- 3 Провести анализ укомплектованности школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами по всем предметам учебного плана на 2016-2017 учебный год.
- 4 Определить перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов необходимых для комплектования библиотечных фондов в соответствии с федеральным перечнем учебников.
- 5 Продолжать работу по направлению дополнительных средств, в том числе полученных в результате экономии при осуществлении закупок, на приобретение учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.
- 6 Предусмотреть завершение поставок учебной литературы в общеобразовательную организацию в срок до 15.08.2016.
- 7 Своевременно предоставить в пользование обучающимся учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы. Обеспечение учебниками осуществлять в соответствии с графиком, утвержденным руководителем

общеобразовательного учреждения, информацию о графике выдачи учебников довести до сведения родителей обучающихся.

- 8 Ежемесячно проводить мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами. Отчет о проведении мониторинга по форме согласно приложению № 1 направлять в бумажном виде в Информационно-методический центр ежемесячно **в срок до 01 числа, следующего за отчетным периодом**, и в электронном виде, заполнив таблицу, размещенную по адресу: <http://goo.gl/forms/wdVIEmUIE>

Всего учащихся	Обеспечение Учебниками в %	Обеспечение Учебными пособиями в %	Обеспечение Учебно-методическими материалами в %	В целом обеспеченность за счет бюджетных средств

### 3. Понятия, используемые в порядке.

1. Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее разделов, части, соответствующее учебной программе
2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник
3. Рабочая тетрадь – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося
4. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени и включающий в себя учебник, учебные пособия.
5. Учебно-методические материалы – совокупность материалов, обеспечивающих преподавание данной дисциплины.
6. Средства обучения и воспитания – оборудование, источники учебной информации
7. Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (пеналы, тетради, папки, клей, карандаши, альбомы и т.п.)

### 4. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

ГБОУ лицей №150 обязан обеспечить бесплатно учебниками весь контингент учащихся на срок изучения учебного курса в соответствии с Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности.

В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников ГБОУ лицей №150 может обеспечить кабинеты учебными пособиями и учебниками для работы по этим изданиям на уроках индивидуально или в парах. В таком случае домашние задания по этим изданиям не задаются, но могут задаваться задания индивидуально по электронным источникам информации. К таким предметам могут относиться курсы из области искусства, физической культуры, ОБЖ и курсы регионального компонента.

ГБОУ лицей №150 обязан обеспечить учебно-методическими материалами библиотечный фонд лицея (не менее 3-х экземпляров каждого УМК) и создать условия для возможной работы педагогов с этими материалами в читальном зале библиотеки и(или) по абонементу.

ГБОУ лицей №150 предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания в режиме работы учреждения.

Канцелярские товары приобретаются родителями самостоятельно.