

**Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 от  
30.08.2023**

**Утверждено  
Приказом директора  
№130 от 01.09.2023**

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления или прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 150 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Лицеем) и совершеннолетним обучающимся, Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в лицее в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения №240 от 06 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в лицее является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. Правила перевода обучающегося из класса в класс одной параллели или следующий класс**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) лицея при наличии вакантных мест в другом классе данной параллели.

2.2. Перевод из класса в класс одной параллели обучающихся осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с изложением основания для перевода, решения комиссии лицея по вопросам ротации и оформляется приказом Директора лицея.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные Лицеем. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, на основании протокола предметной комиссии и приказа Директора переводятся в следующий класс.

2.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу уровня образования (начального или основного), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

### **3. Правила перевода обучающегося из Лицея в другую образовательную организацию и приема обучающегося из другой образовательной организации в Лицей**

3.1. Основанием для перевода обучающегося в другую образовательную организацию из Лицея или из другой образовательной организации в Лицей является инициатива совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на перевод обучающегося.

3.2. В случае перевода обучающегося в Лицей или иное образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей или иное образовательное учреждение с запросом о наличии вакантных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Интернет).

При отсутствии свободных вакантных мест обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации, в которой есть свободные вакантные места.

3.3. Перевод обучающегося в Лицей или иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое может быть подано лично заявителем в Лицей или с использованием электронного документа в сети Интернет.

3.4. В заявлении о переводе совершеннолетним обучающимся либо родителем несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании данного заявления Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает следующие документы: личное дело обучающегося, справку о периоде обучения с информацией об успеваемости обучающегося с указанием

перечня и объема изученных учебных предметов, заверенную печатью и подписью Директора лицея.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. представляются совершеннолетним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в Лицей вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При зачислении обучающегося Лицей в течение двух рабочих дней уведомляет исходную организацию о дате и номере приказа о зачислении.