Принято Педагогическим советом Протокол № 3 от 26.12.2023

Утверждено Директором Приказ № 401 от 27.12.2023

положение

о методическом объединении учителей ГБОУ лицей № 150 Калининского района Санкт-Петербурга

> Санкт-Петербурга 2023 год

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей (далее МО) является основным объединением ГБОУ лицей № 150 Калининского района г. Санкт Петербурга (далее лицей), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам.
- 1.2. Методические объединения создаются с целью координации работы учителей, организации взаимодействия учителей разных предметов образовательной организации, а также взаимодействия МО учителей с МО учителей других школ района и города.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей данного направления. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.6. MO подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и методисту лицея.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами лицея, приказами и распоряжениями директора лицея.

2.Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2 . Методическое объединение создается для решения следующих задач:
- ✓ Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

- ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- ✓ сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе улучшение образовательного процесса.
- 2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
- ✓ анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программнометодическими продуктами;
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
- ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- ✓ согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- ✓ согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе, основной школе и средней школе;
- ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные направления и формы работы методического объединения.

- 3.1. Основными направлениями деятельности МО является:
- ✓ планирование методической работы учителей;
- ✓ просветительская деятельность;
- ✓ консультационная деятельность;
- ✓ экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальной, основной и средней школах;
- ✓ осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего

образования;

- ✓ анализ методической работы учителей.
- 3.2. МО использует в работе следующие формы:
- ✓ «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- ✓ Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- ✓ Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- ✓ Проведение предметных недель и методических дней.
- ✓ Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом и заместителем директора по УВР, утверждается Педагогическим советом лицея.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста и заместителя директора школы по УВР.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителяпредставители).
- 4.7. Контроль деятельности МО осуществляется директором лицея, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

- 5. Документация методического объединения.
- > Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Справка данные об учителях английского языка
- У Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы MO на текущий учебный год.
- План-сетка (календарный) работы MO.
- Перспективный план аттестации учителей MO.
- График прохождения аттестации учителей MO на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- **Г**рафик повышения квалификации учителей MO на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
- План проведения методической декады.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.
- > План проведения предметной декады.
- Протоколы заседаний MO.

6. Функции руководителя методического объединения учителей.

- 6.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом Деятельность руководителя методического объединения директора лицея. Положением. Руководителю MO регламентируется настоящим учителей устанавливается доплата из фонда доплат и надбавок согласно Положению о доплатах и надбавках, на основании приказа руководителя.
- 6.2. Руководитель МО учителей отвечает за:
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей;
- своевременное составление документации по работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- роведение заседаний методического объединения;
- роведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- > повышение профессионального теоретического и практического уровня членов

методического объединения;

- » выполнения членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.
- 6.3. Руководитель МО учителей организует:
- **взаимодействие** учителей разных предметников с целью обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей;
- 6.4. Руководитель MO учителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей.
- 6.5. Руководитель МО учителей содействует становлению и развитию системы учебновоспитательного процесса в лицее.
- 6.Руководитель МО учителей участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий, инновационной деятельности.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения.

- 7.1. Методическое объединение имеет право:
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разных уровней
- 7.2 Методическое объединение обязано:
- ✓ организовать свою деятельность в соответствии с Уставом лицея, Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, решениями Педагогического

совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

- ✓ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
- 7.3 Методическое объединение несёт ответственность:
- ✓ за соблюдение Устава лицея, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. локальных актов, в том числе настоящего положения;
- ✓ за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- ✓ за качество и своевременность принятых МО решений;
- ✓ за выполнение плана работы MO на учебный год.