**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного      общеобразовательного учреждения лицея № 150 Калининского района Санкт-Петербурга.**

**.                                                       1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях защиты прав участников образовательных отношений и действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» ст.45.

1.2.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется  Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.45, Распоряженияем Комитета по  Образованию №1474 от 09.04.2014, Уставом  и локальными актами ГБОУ лицея № 150, государственными образовательными  стандартами, критериями оценки освоения образовательных программ, Конвенцией о правах  ребёнка, законодательством Российской Федерации,

1.3.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается временно, на определенный срок, создаётся по приказу директора из членов администрации, председателя ПК, членов Управляющего Совета, и представителей коллектива.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**  2.1. Основной задачей комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является урегулирование разногласий по вопросам реализации прав на образование, путем доказательного разъяснения при­нятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.  2.2. Комиссия рассматривает вопросы:  • организации различных форм обучения (обучения по индивидуальному плану, программе…)  •    разрешение спорной ситуации, связанной с личными взаимоотношениями участников образовательных отношений, с  системой оценки знаний; некачественными условиями образовательной среды  •     об объективности оценки знаний по учебному предмету во время те­кущего учебного года, учебной четверти , полугодия, во время промежуточной или итоговой  аттестации, устных выпускных экзаменов  2.3.Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением досто­верной информации к участникам конфликта.  2.4.Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специали­стам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.  **3.ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.  3.2. Комиссия  принимает  решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжа­лование принятого решения возможно в отделе образовани­я администрации Калининского района).  3.3. Комиссия в праве запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса; рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии к сторон; рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью де­мократизации основ управления или расширения прав обучающихся.  3.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками   образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных  отношений, и подлежат исполнению,  в сроки, предусмотренные указанным решением.  **4.ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**  4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии;  •    принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;  •    принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);  •    принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;  •    давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.    **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  КОМИССИИ**  5.1. Заседания  комиссии оформляются протоколом.  5.2.  Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по ГБОУ лицею № 150.  5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах педагогического Совета три года.  5.4. Срок полномочий комиссии составляет 1год.  5.5. Члены комиссии избираются единожды.     |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  | |  | | . |      |  | | --- | | . | |  | |