



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ лицея № 150  
И.А. Фукс  
Приказ № 144 от 30.08.2021

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
протокол № 1 от 28.08.2021  
с учетом мнения Совета  
лиценстов  
и Управляющего Совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе здоровья в ГБОУ лицее № 150**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Служба здоровья ГБОУ лицея №150 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую и оздоровительную деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии

- ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения от 31.05.21 г. №286;
- ФГОС основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения от 31.05.21 г. №287;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 г. №28 (Зарегистрировано 18.12.2020 г. № 61573);
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 с изменениями, от 02.12.2019 № 403-ФЗ, вступившими в силу с 01.07.2020;
- Стратегией экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года (Постановление Правительства СПб от 13.05.2014 года N 355)
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 124-р от 31.01.2008 г. «Об утверждении Концепции

создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- Приказом по СПб АППО № 383 от 17.11.08 г. «О методическом сопровождении реализации Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Настоящим Положением и приказами директора.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости, учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями;
- систематизация и упорядоченность деятельности образовательного учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды.

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1 мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

3.1.2 повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

3.1.3 внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;

3.1.4 совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;

3.1.5 медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.1.6 создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.1.7 психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся и педагогов.

3.2 Порядок формирования Службы здоровья:

3.2.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ лицея №150 Калининского района Санкт-Петербурга.

3.2.2. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой ГМО.

3.2.3. ГБОУ лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

3.3 Для организации деятельности ГБОУ лицей №150 Калининского района Санкт-Петербурга, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ лицея №150 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.2. Непосредственное руководство Службой Здоровья осуществляет руководитель Службы Здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора лицея.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ лицея №150 в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.



4.4. В Службу здоровья могут входить: медицинские работники, социальный педагог, педагог-психолог, педагог по ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ лицея №150.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения **обязан:**

5.1.1 совместно с администрацией ГБОУ лицея №150 осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

5.1.2 осуществлять руководство разработкой Плана деятельности Службы здоровья, осуществлять конкретные меры по его реализации;

5.1.3 осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

5.1.4 участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

5.1.5 обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

5.1.6 осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения **имеет право:**

5.2.1 делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

5.2.2 участвовать в работе органов управления ГБОУ лицея №150;

5.2.3 вносить предложения по вопросам развития ГБОУ лицея №150, его ресурсного (учебно-методического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

5.2.4 посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ лицее №150 для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

5.2.5 обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.2.6 ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБОУ лицея №150.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУ лицея №150 **обязаны:**

5.3.1 популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

5.3.2 участвовать в разработке Плана деятельности Службы здоровья, реализации его деятельности;

5.3.3 участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

5.3.4 планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5 реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6 согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

5.3.7 рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;

5.3.8 в соответствии с Планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения **имеют право:**

5.4.1 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2 вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья. □

5.4.3 взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

## VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием, сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОУ**

7.1 Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

7.2 Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ лица №150: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

7.3 Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ лица №150 по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

## **VIII. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ В ОУ:**

8.1 Ведомственные документы в Санкт-Петербурге (Комитет по образованию, Комитет по здравоохранению, Комитет по физической культуре и спорту);

8.2 Законы и подзаконные акты Санкт-Петербурга;

8.3 Подзаконные акты отраслевых министерств и ведомств Российской Федерации;

8.4 Документы Российской Федерации;

8.5 Международные документы.