

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
ГБОУ лицея №150
Протокол № 1
«29» декабря 2022 г.



В.С. Печникова

«30» декабря 2022 г.

Приказ №

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №150 Калининского района Санкт-Петербурга

Организация антимонопольного комплаенса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №150 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №150) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее - Методические рекомендации).

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) в ГБОУ лицее №150 разработано в целях обеспечения соответствия деятельности образовательной организации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ лицея №150.

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности ГБОУ лицея №150 требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в ГБОУ лицее №150 антимонопольного комплаенса.

3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства ГБОУ лицея №150 в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в ГБОУ лицее №150 антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение/должностное лицо - подразделение/должностное лицо ГБОУ лицея №150 осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ГБОУ лицее №150.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директор ГБОУ лицея №150, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение требований антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в ГБОУ лицее №150

6. Функции должностного лица:

а) подготовка и представление директору на утверждение ненормативного правового акта (приказа) акта об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;
- в) предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности ГБОУ лица №150 в соответствии с ненормативным правовым актом ГБОУ лица №150 об утверждении системы мероприятий и показателей оценки эффективности реализации антикоррупционных мер, принимаемых ГБОУ лицом №150; разработка предложений по предотвращению конфликта интересов;
- е) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников ГБОУ лица №150 требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование директора ГБОУ лица №150 о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) определение и внесение на утверждение директору ГБОУ лица №150 плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- л) подготовка и внесение на утверждение директору ГБОУ лица №150 мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБОУ лице №150;
- м) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его директору ГБОУ лица №150, и в коллегиальный орган для рассмотрения и утверждения;
- н) разрабатывает не реже одного раза в год мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБОУ лице №150.
- о) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБОУ лице №150.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ лица №150.

8. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства создается рабочая группа (состав утверждается приказом директора ГБОУ лица №150), которая проводит:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ лица №150 за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов ГБОУ лица №150, а также ненормативных правовых актов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов ГБОУ лица №150;
- г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. При проведении (не реже одного раза в год) должностным лицом ГБОУ лица №150 анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБОУ лице №150, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства

(отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении (не реже одного раза в год) наименование должностным лицом ГБОУ лица №150 анализа нормативных правовых актов, а также ненормативных правовых актов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) представление директору ГБОУ лица №150 сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативных правовых актов наименование ИОГВ ТО, а также ненормативных правовых актов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБОУ лице №150 реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

12. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом ГБОУ лица №150 по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ лица №150.

13. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо ГБОУ лица №150 ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на постоянной основе осуществляет директор ГБОУ лица №150.

15. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

16. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются должностным лицом ГБОУ лица №150 и утверждаются директором ГБОУ лица №150 на отчетный год в соответствии с Методическими рекомендациями.

17. Должностное лицо ГБОУ лицея №150 ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

18. Оценка эффективности организации и функционирования в ГБОУ лицея №150 антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

19. Должностное лицо ГБОУ лицея №150 представляет на подпись директору ГБОУ лицея №150 проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

20. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте ГБОУ лицея №150.