УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 150
_____ Л.А. Фукс
Приказ № 138 от 20.08.2021

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников, протокол № 5
от 25.06.2021
с учётом мнения Совета
лицеистов
и Управляющего Совета

Фукс Лариса Анатольевна

Подписано цифровой подписью:
Фукс Лариса Анатольевна
Дата: 2021.09.22 09:27:13 +03'00'

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 150 Калининского района Санкт-Петербурга

Нормами профессионального Кодекса учителя (педагога) руководствуются в своей деятельности все учителя (педагоги), работающие в ГБОУ лицее № 150. Цель Кодекса - определить основные нормы профессиональной этики в отношениях учителя (педагога) (далее-работника) с обучающимися и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга независимо от занимаемой ими должности.
1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. Каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним, в соответствии с положениями Кодекса.
1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
1.4. Нормы этики учителя (педагога) устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации » и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
1.5. При осуществлении своей деятельности учитель (педагог) руководствуется следующими принципами:
гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Раздел 2. Принципы этики учителя

2.1. Учитель (педагог) должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

2.2. Учитель (педагог) не должен заниматься аморальной, неправомерной деятельностью.
2.3. Учитель (педагог) должен дорожить своей репутацией.
2.4.Учитель (педагог) должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
2.5. Учитель (педагог) не должен терять чувства меры и самообладания.
2.6. Учитель (педагог) соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
2.7. Учитель (педагог) является честным человеком, соблюдающим законодательство.
С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
2.8. Учитель (педагог) должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество лицея (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3. Взаимоотношения учителя с обучающимися

3.1. Учитель (педагог) выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
3.2. Учитель (педагог) в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.
3.3. Учитель (педагог) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.
3.4. Требовательность учителя (педагог) по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
3.5. Учитель (педагог) выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
3.6. Учитель (педагог) должен стремиться к повышению мотивации обучающихся, укреплению в них веры в собственные силы и способности.
3.7. Приняв необоснованно оценочное решение, учителю следует немедленно исправить свою ошибку.
3.8. Учитель (педагог) справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
3.9. Учитель (педагог) обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
3.10. Учитель (педагог) не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
3.11. Учитель (педагог) не имеет права требовать от обучающегося дополнительного вознаграждения за свою работу.

Раздел 4. Взаимоотношения учителя с педагогическим сообществом

4.1. Учителя (педагоги) стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
4.2. Учителей (педагогов) объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
4.3. Учитель (педагог) имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого учителя, должна быть объективной и обоснованной.
4.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни учителя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.5. Учитель (педагог) имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения. Личные заслуги учителя (педагога) не должны оставаться в стороне.
4.6. Учитель (педагог) имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу учителя и качество его труда.
4.7. Инициатива приветствуется.
4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
4.9. Учитель (педагог) в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся

Раздел 5. Взаимоотношения учителя с родителями обучающихся

5.1. Учителя (педагоги) должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.
5.2. Учитель (педагог) консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся.
5.3. Учитель (педагог) не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.
5.4. Отношения учителей с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижение целей.
5.5. На отношения учителей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

Раздел 6. Взаимоотношения учителя с обществом и государством

6.1. Учитель (педагог) не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
6.2. Учитель (педагог) старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
6.3. Учитель (педагог) понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Раздел 7. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образования

7.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Санкт-Петербурга.

7.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав, свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний суждений и оценок в отношении деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга;
- соблюдать установленные в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как

- обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов,
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБОУ Санкт-Петербурга норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники, не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- руководитель ГБОУ Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Раздел 8. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

8.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

8.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Санкт-Петербурга, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что учитель (педагог) должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса учителя и ознакомить учителя с содержанием указанного Кодекса.