Фукс Лариса Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Фукс Лариса Анатольевна
Дата: 2022.02.07 14:43:58 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей № 150 Калининского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 150
Л.А. Фукс
Приказ № 210 от 01.12.2021

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников, протокол № 2
от 23.11.2021
с учётом мнения
профсоюзной организации

Должностная инструкция учителя

1. **Общие требования**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам образования;
- Конвенцией по правам ребёнка
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- трудовым договором (контрактом);
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей;
- трудовое законодательство;
- основы экологии, экономики, социологии;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям государственных образовательных стандартов;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- методику воспитательной работы;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы научной организации труда;
- эффективные средства делового общения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики требований образовательных стандартов, преподаваемого предмета.

3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным

планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями образовательных стандартов, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, учебного плана и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Разрабатывает рабочую программу по предмету (курсу) в соответствии с требованиями образовательных стандартов, на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение.

3.6. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

3.7. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.11. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»

3.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения

3.13. Проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.14. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.15. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету.

3.16. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

3.17. Реализует проблемное обучение.

3.18. Осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.19. Использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.20. Своевременно проводит контрольные (диагностические, лабораторные, практические и т.п) работы, учебные экскурсии и занятия, установленные программой и планом работы школы.

3.21. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации).

3.22. Своевременно выставляет в классный журнал все отметки, полученные обучающимися по предмету.

3.23. Хранит тетради и / или портфолио с контрольными работами обучающихся в течение учебного года.

3.24. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе) используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

3.25. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Посещает родительские собрания. Проводит уроки в рамках «Дня открытых дверей» для родителей.

3.26. Подготавливает пакет необходимых документов к родительским собраниям, конфликтным комиссиям, педагогическим советам и т.д., в соответствии со школьными локальными актами.

3.27. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям образовательных стандартов и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

3.28. Допускает администрацию школы на свои уроки (занятия, мероприятия), участвует в последующем анализе урока (занятия, мероприятия).

3.29. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.30. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в раздевалку, вестибюль и следит за порядком.

3.31. Введет обучение детей на дому (по приказу).

3.32. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.33. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.34. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка (в том числе требования к внешнему виду педагога), требования данной инструкции, а также локальные акты школы, приказы и распоряжения администрации.

3.35. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.36. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

3.37. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся.

3.38. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.39. Согласно годовому плану работы школы принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре,

родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

3.40. Повышает свой методический уровень, обучается и делиться опытом с коллегами посредством разработанной в школе системы внутрифирменного обучения.

3.41. Представляет заместителю директора документы и отчеты в соответствии с планом внутришкольного контроля и планом работы школы.

3.42. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

3.43. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающегося с урока;
- самовольно (без заблаговременного согласования с администрацией школы и издания приказа по школе, свидетельствующего о разрешении) вывозить за пределы школы группы учащихся на соревнования, олимпиады, конкурсы, экскурсии и с целью посещения бассейна, цирка, музеев, театров, концертов и пр.
- курить в помещении школы.
- употреблять спиртные напитки и другие средства, одурманивающие сознание.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.7. повышать квалификацию;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, организованных учителем;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждении.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 29.12 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством:

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками, библиотекарем, медицинскими работниками и иными работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.