

Договор
о совместной деятельности (сотрудничестве)
ГБУ ДО ЦППМСП и ГБОУ № 150

Санкт-Петербург

«01» 09 2022 года

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО ЦППМСП), именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Барановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице директора Городиной Н. В. (ГБОУ) действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 11.05.2022 № 385-р «О закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2022-2023 учебном году» и распоряжением Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 11.05.2022 № 384-р «О сотрудничестве государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга с государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2022-2023 учебном году» заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон:

1.1. Работа с учащимися:

1.1.1. Сторона № 1 оказывает помощь учащимся и родителям, находящимся в сложной жизненной ситуации (кризисные проблемы в семье, острые психологические травмы, острое горе, физическое и психологическое насилие, хронические проблемы развития, суицидальное поведение).

1.1.2. Сторона № 1 оказывает помощь в профилактике девиантного и противоправного поведения детей и подростков (асоциальное поведение, острая школьная дезадаптация, зависимое поведение), в том числе, состоящих на учете в ОДН, на внутришкольном контроле, находящихся в социально опасном положении. Сторона № 2 оказывает помощь в организации этой деятельности. В случае отказа учащихся и/или их родителей от получения психолого-педагогической помощи специалист ГБУ ДО ЦППМСП ставит в известность администрацию ГБОУ.

1.1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в педагогической профилактике зависимого поведения детей и подростков в форме бесед, лекций, консультаций, акций, выставок по заявке ГБОУ.

1.1.4. Сторона № 1 оказывает помощь учащимся в выборе профильного обучения и профессиональной ориентации.

1.1.5. Сторона № 1 (Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия) оказывает помощь в выборе образовательного маршрута для детей с особенностями развития сложных и/или кризисных случаях, случаях педагогической и социальной запущенности.

1.1.6. Сторона № 1 оказывает психолого-педагогическую и логопедическую помощь в форме коррекционно-развивающих индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий по различным проблемам для учащихся образовательного учреждения на базе ГБУ ДО ЦППМСП и/или ГБОУ № 150. Зачисление обучающихся на занятия осуществляется по заключению ТПМПК или коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) ГБОУ.

1.1.7. Сторона №1 в соответствии с заявкой ГБОУ проводит диагностику психолого-педагогических проблем детей и подростков.

1.1.8. Сторона № 1 проводит диагностику учащихся начальной школы по вопросу нарушений устной и письменной речи на базе ГБОУ № 150 по заявке ГБОУ. Дети с выявленными логопедическими проблемами зачисляются на логопункт ГБУ ДО ЦППМСП на базе ГБОУ № 150 после прохождения ТПМПК или ППк при наличии свободных мест.

1.1.9. Сторона № 1 оказывает помощь в организации и психолого-педагогическом сопровождении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Работа с родителями

1.2.1. Сторона № 1 принимает участие в родительских собраниях в ГБОУ по психолого-педагогическим вопросам и проблемам профилактики зависимого поведения детей и подростков.

1.2.2. Сторона № 1 консультирует родителей по возрастным особенностям ребенка, проблемам поведения, общения, воспитания, по семейным проблемам, по проблемам зависимого и противоправного поведения, в кризисных ситуациях на базе ГБУ ДО ЦППМСП и/или ГБОУ.

1.3. Помощь администрации и педагогам

- 1.3.1. Сторона № 1 консультирует администрацию и педагогов ГБОУ по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.3.2. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников ГБОУ в форме лекций и семинаров по заявке ГБОУ.
- 1.3.3 Сторона №1 проводит методическую работу со специалистами служб сопровождения образовательного учреждения (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды).
- 1.3.4 Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступлений на собраниях – по выбору Стороны № 2).
- 1.3.5. Сторона № 1 оказывает помощь в организации деятельности ППк на базе ГБОУ на основании приказа руководителя ГБОУ о создании ППк с утверждением состава ППк.
- 1.3.6. Сторона № 1 оказывает медиативную помощь в кризисной или конфликтной ситуации по дополнительной заявке образовательного учреждения.

2. Обязанности сторон

- 2.1. При проведении любых работ, предусмотренных Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работ, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны способствуют учащимся в выборе образовательного маршрута, в том числе, по результатам проведенной психологической диагностики.
- 2.4. Сторона № 2, при условии открытия на ее базе логопункта ГБУ ДО ЦППМСП, обязана обеспечить логопункт ГБУ ДО ЦППМСП помещением и необходимым оборудованием для работы (согласно нормам СанПин).
- 2.5. В случае перехода Сторон на дистанционную форму работы договор сохраняет силу в полном объеме.

3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. Сторона № 2 оформляет заявку на проведение работ установленного образца в рамках Договора с ГБУ ДО ЦППМСП.
- 3.2. Сторона № 2 обеспечивает сбор и хранение разрешений родителей на проведение психолого-педагогической и профилактической деятельности.
- 3.3. Сторона № 2 обеспечивает специалиста ГБУ ДО ЦППМСП помещением и создает все необходимые условия для работы.
- 3.4. Сторона № 2 определяет координатора всех видов работ в учреждении.
- 3.5. Сторона № 2 обязуется предоставлять необходимые условия для реализации профилактических, психолого-педагогических программ согласно заявке ГБОУ и совместному плану работы.

4. Финансирование

- 4.1. Финансирование работ со Стороны № 1 осуществляется в соответствии с государственным заданием и заявкой ГБОУ.
- 4.2. Финансирование других видов работ оформляется по дополнительному соглашению.

5. Условия расторжения договора

- 5.1 Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по согласованию Сторон
 - в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия договора

- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания с двух Сторон на срок, указанный в Договоре.

Срок соглашения:

начало 01.09.2022
окончание 31.08.2023

Юридические адреса Сторон:

Сторона № 1
Адрес: СП-6, Гражданский проспект, 74/1
Телефон: 533-68-39

Директор: О.В. Баранова

М.П.



Сторона № 2
Адрес: Ст. Сметликовский, 38-2
Телефон: 477-64-41
Директор: Алиев - Бородина Н.В.

М.П.